

BildungEvangelisch ist die Bildungseinrichtung des Dekanatsbezirks Erlangen, in der die Evangelische Stadtakademie und das Evangelische Bildungswerk e.V. zusammenarbeiten. Das Sekretariatsteam besteht aktuell aus drei Teilzeitkräften.

Für den Verein Evangelisches Bildungswerk e. V. suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte, engagierte

Fachkraft „Management Leistungsstatistik Mitgliedseinrichtungen“ (m/w/d)
in Teilzeit (10-11 Wochenstunden) – zunächst befristet für zwei Jahre

Das sind Ihre Aufgaben:

- Führung und laufende Aktualisierung der Leistungsstatistik nach den Vorschriften des Bayerischen Erwachsenenbildungsförderungsgesetzes BayEbFöG
- Sichtung und Überarbeitung der von den Pfarrämtern übermittelten Veranstaltungsdaten
- Datenerhebung und Datenpflege in den Datenbanken „Evangelische Termine“ und „Adebis“
- Mitwirkung bei der Durchführung von internen und externen Statistikprüfungen
- Zuschussverteilung und Einzug der Mitgliedsbeiträge für den Verein
- Ermittlung und Dokumentation der Teilnehmerlehreinheiten
- Kontaktpflege mit Pfarrämtern und der Gesamtkirchenverwaltung
- Fachbezogener Schriftverkehr
- Vertretung der Sekretärinnen bei Urlaub oder Krankheit
- Mittelfristig Mitwirkung bei Rechnungserstellung, Überwachung von Zahlungsvorgängen, Kassenführung

Sie passen gut zu uns, wenn Sie:

- Durch Effizienz und einen äußerst zügigen Arbeitsstil überzeugen
- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung nachweisen können
- Idealerweise bereits mit „Evangelische Termine“ und „Adebis“ gearbeitet haben
- Kommunikative Fähigkeiten mitbringen
- Über ein ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie Erfahrung im Rechnungswesen verfügen
- Gängige MS-Office-Anwendungen (Excel, Word etc.) sicher und versiert beherrschen
- Selbständig arbeiten, mitdenken und Prioritäten richtig setzen können
- Hohe Belastbarkeit und ein gewisses Maß an persönlicher Flexibilität mitbringen

Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung, eine positive Einstellung zur Evangelischen Kirche sowie Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- Eingruppierung nach TV-L (EGr 5)
- Zusatzleistungen des Öffentlichen Dienstes
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Geregelte Arbeitszeit
- Nettes Kollegenteam
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem von Respekt und Wertschätzung geprägten Umfeld

Bewerber-/innen nach § 2 SGB IX werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen freuen wir uns bis **10.02.2019**. Anschrift: Evangelisches Bildungswerk Erlangen e. V., Verwaltungsleiterin Frau Verena Hamann, Villa an der Schwabach, Hindenburgstraße 46a, 91054 Erlangen oder per Mail (EIN pdf-Dokument) an verena.hamann@elkb.de. Für Fragen steht Ihnen Pfarrerin Julia Illner, 1. Vorsitzende des Vorstands, Tel. 09126/1869, gerne zur Verfügung.